



# **A Magyar Mérnöki Kamara ALAPSZABÁLYA**

*2016. május 22.*

## **Preambulum**

A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése – a kor követelményeinek megfelelően – abból a felismerésből kiindulva, hogy

- a kompetenciájába tartozó kérdésekben állásfoglalás kiadására a Magyar Mérnöki Kamara a legmagasabb illetékes fórum;
- biztosítsa a természetes, az épített és a művi környezet összhangját a mérnöki munkában,
- elősegítse a mérnöki tevékenységekkel összefüggő feladatoknak a mérnök civil társadalom – öngazgatással rendelkező – szervezeteihez telepítését,
- keretet biztosítson helyi és szakmai társadalmi önszerveződéseknek,
- megismertesse és elismertesse a társadalommal a mérnöki tevékenységet,

az alábbi alapszabályt fogadta el:

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A köztestület neve**

<b>1.1.1.</b> A köztestület neve:	<b>Magyar Mérnöki Kamara</b>
<b>1.1.2.</b> A köztestület rövidített neve:	MMK
<b>1.1.3.</b> A köztestület neve angolul:	Hungarian Chamber of Engineers
A köztestület neve németül:	Ungarische Ingenieurkammer
A köztestület neve franciául:	Chambre Hongroise des Ingénieurs

### **1.2. A köztestület székhelye**

1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

### **1.3. A köztestület létrejötte és jogállása**

**1.3.1.** A Magyar Mérnöki Kamarát (a továbbiakban: Kamara) a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.) rendelkezéseinek megfelelően a területi mérnöki kamarák (a továbbiakban: területi kamarák) hozták létre.

**1.3.2.** A Kamara országos feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület. A Kamara az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. §-a szerint jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

**1.3.3.** A Kamarát a Fővárosi Bíróság 15. sorszám és 11.Pk.60.142/1997. sz. lajstromszám alatt nyilvántartásba vette. A Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az Alapszabály elfogadásának 1997. január 11-i napjára visszaható hatállyal.

**1.3.4.** A Kamarát a Fővárosi Bíróság 11.Pk.60.142/1997/13. sz. végzésével, 1998. január 1. napjától a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) szerinti közhasznú szervezetté minősítette.

**1.3.5.** A Kamara közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

**1.3.6.** A Kamara jogosult Magyarország címerének használatára.

## **2. A kamarai tagság**

### **2.1. A Kamara tagjai**

#### **2.1.1. A Kamara tagjai**

A Kamara tagjai a területi kamarák, akik a Kamara létrejöttével annak tagjaivá váltak.

#### **2.1.2. A természetes személy tagsági jogviszonya**

A természetes személyek tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik. Az így létrejött tagsági jogviszony egységes, amely magában foglalja az országos kamarában, valamint a Kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is. A kamarai tag országos kamarai, szakmai tagozati tagsága nem jelent önálló tagsági jogviszonyt.

A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) Jogosultsággal rendelkező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a kérelmében megjelölt.
- b) Jogosultsággal rendelkező tag az is, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat és a kamarai tagságot önként vállalja.
- c) Jogosultsággal nem rendelkező tag, aki:
  - a területi kamarába történő tagfelvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
  - kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

A Kamara a szabályzatában foglaltak szerint a tag kérelmére tanúsíthatja az a), b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok szakmai kompetenciáját, illetve kiemelt gyakorlottságát.

### **2.1.3. A Kamara tiszteletbeli tagjai**

- a) A Kamara „Tiszteletbeli Tag” címet adományozhat magyar és külföldi állampolgároknak a mérnöki tevékenység elismertségének érdekében kifejtett tevékenységükért.
- b) A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.
- c) A „Tiszteletbeli Tag” cím mérnöki tevékenység végzésére nem jogosít.

### **2.1.4. A Kamara támogató tagjai**

- a) A Kamara támogató (pártoló) tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a Kamara, illetve annak valamely szakmai tagozata céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.
- b) A támogatás elfogadásáról a Kamara Elnöksége, illetve a támogatni kívánt szakmai tagozat elnöksége dönt.
- c) A támogató jogosult a „Magyar Mérnöki Kamara Támogatója”, illetve a „Magyar Mérnöki Kamara ... Tagozatának Támogatója” címet viselni.

## **2.2. A kamarai tagfelvétel**

### **2.2.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele**

A területi kamara a kamarai tagot a területi kamarai tagfelvétellel egyidejűleg felveszi abba a szakmai tagozatba, illetve tagozatokba, amelyeket a kérelmében megjelölt.

A területi kamara a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati taggá válásáról, valamint értesíti az érintett szakmai tagozatokat a tagfelvételről és az új tag jogosultságairól.

### **2.2.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás**

Az e pont alá tartozó személyek tagfelvételére a 2.2.1. pont szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a tagfelvételi kérelmet ahhoz a területi kamarához kell benyújtani, amelynek területén a kérelmező lakóhelye vagy tartózkodási helye található.

## **2.3. A kamarai tag jogai és kötelességei**

### **2.3.1. A kamarai tag jogai**

A kamarai tag joga a Kamtv.-ben megfogalmazottakon túlmenően, hogy

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen az MMK és a területi kamara tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa,
- b) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakmai tagozatok, szakosztályok, illetve szakcsoportok tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa,
- c) tisztséget viseljen a területi és az országos kamarában, illetve annak szakmai tagozatában,
- d) küldöttnek megválasszák az országos kamara küldöttgyűlésébe,
- e) igénybe vegye a területi és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- f) hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntesse,
- g) tanácskozási joggal részt vegyen a szakmai kollégiumok tevékenységében.

### **2.3.2. A kamarai tag kötelezettségei**

A kamarai tag kötelezettségeit a Kamtv. határozza meg.

### **2.4. A kamarai tagság megszűnése**

A kamarai tagság a Kamtv.-ben meghatározott okokból szűnik meg.

## **3. A Kamara feladata és tevékenysége**

### **3.1. A Kamara közfadatai**

A Kamara közfadatait a Kamtv. rögzíti.

### **3.2. A Kamara érdekképviseleti feladatai**

A kamara célja és feladata a mérnökök szakmai érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, a társadalom számára pedig a jó minőségű mérnöki szolgáltatások biztosítása. Ennek megvalósítása céljából a Kamara tagjai számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) ügyel arra, hogy a mérnöki munkában érvényesüljenek a szakmai, etikai, gazdasági, környezetvédelmi és kulturális követelmények,
- b) a fogyasztóvédelem biztosítása érdekében örökdik a szakmaiság érvényesülésén,
- c) állást foglal az Országgyűlés vagy a Kormány kérésére, illetve saját tagjainak és szervezeteinek javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben, kinyilvánítja szakmai véleményét,

- d) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését és javaslatokat dolgoz ki a tagok társadalmi helyzetének javítására,
- e) erősíti a magyar mérnökök versenyképességét,
- f) támogatja a szerzői jogok védelmét,
- g) támogatja a műszaki tudományos, kutatási és fejlesztési tevékenységet,
- h) tudományos programokat és konferenciákat szervez.

### **3.3. A Kamara öngazgatási feladatai**

A Kamara öngazgatási feladatkörében a Kamtv.-ben meghatározottak végrehajtása céljából az alábbi feladatokat látja el:

- a) szabályzatokat, illetve ügyrendet dolgoz ki minden olyan ügyre, illetve eljárásra, amelynek lefolytatását jogszabály nem szabályozza,
- b) országosan egységesen nyilvántartja a területi kamarák és szakmai tagozatok tagjainak, valamint a szakmai kollégiumok adatait, azok közül az Kamtv.-ben meghatározott adatokat a Kamara honlapján hozzáférhetővé teszi, és biztosítja ennek a nyilvántartásnak a közhitelességét,
- c) a kamarai tagság és a társadalom tájékoztatása céljából gondoskodik a Kamara lapjának, a Mérnök Újságnak a kiadásáról, és működteti a Kamara honlapját, gondoskodik ezek fejlesztéséről,
- d) felügyeli és ellenőrzi az országos kamarai szervek szabályzatainak és határozatainak megfelelő alkalmazását és végrehajtását,
- e) nonprofit gazdasági társaságot létesíthet, illetve működtethet,
- f) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos és ad hoc tanácsadó, döntés-előkészítő testületeket, munkacsoportokat hozhat létre,
- g) a nyilvántartott vállalkozásokat minősítheti, a szakmai minősítés részletes szabályait külön szabályzatban állapítja meg.

### **3.4. A Kamara közhasznú tevékenységei**

- a) Természetvédelem és környezetvédelem  
A természet- és környezetvédelmet szolgálják az épített környezet alakításához és védelméhez kapcsolódó tervező és szakértő mérnöki tevékenység végzéséhez szükséges szakmagyakorlási jogosultságokkal összefüggő, a Kamtv. 11. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt feladatok.
- b) Oktatás

- ba) A felsőfokú szakmai oktatás színvonalának emelését szolgálják a Kamtv. 11. § (2) bekezdés d) és h) pontja szerinti feladatok.
- bb) A kamarai tagok továbbképzésének szervezéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatok.
- c) Euroatlanti integráció elősegítése  
Az euroatlanti integráció elősegítését szolgálják a Kamtv. 11. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt feladatok, ilyen különösen más országok mérnöki kamaráival való együttműködés, valamint a nemzetközi mérnökszervezetekben való érdekképviselőlet érvényesítése.
- d) Tudományos tevékenység, kutatás  
A tudományos tevékenységet szolgálja a Kamtv. 11. § (3) bekezdés f) pontjában szereplő feladatok, ilyen különösen a mérnöki innováció támogatása.
- e) Fogyasztóvédelem  
A fogyasztóvédelmet szolgálja a Kamtv. 11. § (2) bekezdés c) és f) pontjában szereplő feladatok, ilyen különösen a mérnöki szolgáltatások tartalmi követelményeinek meghatározása és a hozzá rendelhető mérnöki díjak érvényesíthetőségének elősegítése.
- f) A Kamara közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

### **3.5. A Kamara megerősített együttműködése szakmai szervezetekkel**

A Kamara a szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben az érintett szakterületet képviselő egyéb szakmai és tudományos szervezetekkel, egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel több témakört átfogó, hosszú távú megerősített együttműködést folytat, melynek keretében az együttműködő felek megállapodnak az együttműködés szabályaiban. A megerősített együttműködés keretében a Kamara képviselőjére a jelen Alapszabályban foglalt képviselői szabályok az irányadók.

## **4. A Kamara szervezete**

### **4.1. A Kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok**

#### **4.1.1. A Kamara szervei és egyéb testületei**

A Kamara szervei:

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) az országos ügyintéző és ellenőrző szervek:
  - ba) az Országos Elnökség,
  - bb) az Országos Felügyelő Bizottság,
  - bc) az Országos Etikai-Fegyelmi Bizottság,
  - bd) az Országos Választási Jelölőbizottság

- be) az országos alapszabály szerint létrehozott más állandó bizottságok
- c) az országos alapszabály szerint létrehozott szakmai tagozatok,
- d) az országos alapszabály szerint létrehozott szakmai kollégiumok,
- e) az Országos Titkárság.

A Kamara egyéb tanácsadó, döntés-előkészítő testületei:

- a) a Választmány,
- b) az országos alapszabály szerint létrehozott időszakos testületek.

#### **4.1.2. A Kamara tisztségviselői**

A Kamara tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnökök,
- c) az elnökség tagjai,
- d) a főtitkár,
- e) az Országos Felügyelő Bizottság elnöke, valamint
- f) az Országos Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke.

A Kamara tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **4.1.3. A tisztségviselők összeférhetlensége**

A tisztségviselők összeférhetlenségére a Kamtv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **4.1.4. A Küldöttgyűlés, az országos ügyintéző és ellenőrző szervek, a szakmai tagozatok elnöksége, a Választmány és a szakmai kollégiumok ülései összehívásának általános szabályai**

- a) A testületi üléseket – ha a jelen alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – a kamarai szerv elnöke (vezetője) hívja össze írásbeli meghívóval.
- b) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- c) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó



mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikus formában is megküldhetők.

#### **4.1.5. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok**

- a) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Kamara elnöke, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet.
- b) Az országos ügyintéző szervek üléseiről, a szakmai tagozatok taggyűléséről, illetve küldöttgyűléséről, a szakmai tagozatok elnökségi üléseiről és a Választmány üléséről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a testület elnöke, illetve a levezető elnök ír alá.
- c) A b) pontban említett kamarai szervek üléseiről készült emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- d) Az a) és b) pontban említett kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) küldöttgyűlési határozat] kell nyilvántartani.
- e) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a Kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a főtítkárnak gondoskodik.
- f) A kamarai szervek és a kamarai testületek döntéseiket a 4.1.5. - 4.1.6. pontokban foglaltak figyelembe vételével teljes ülésen vagy ülés tartása nélkül hozzák.

#### **4.1.6. Határozathozatal ülés tartása nélkül**

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, az országos Küldöttgyűlés, az országos Elnökség, a Választmány, a szakmai tagozatok taggyűlése, illetve küldöttgyűlése, továbbá a szakmai tagozat elnöksége és a szakmai kollégium ügyvivő testülete ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, valamint dönthet a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, amelyekben a Kamtv. vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím). A határozathozatal során a küldöttek személyazonosságát az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

- c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- e) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

#### **4.1.7. A Kamara működésének nyilvánossága**

- a) Az országos Küldöttgyűlés és az Országos Elnökség működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a Kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíttethet.
- b) A Kamara főtitkára – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak a Kamara honlapján történő közzétételéről.
- c) A Kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. Az Országos Elnökség évente a Kamara közhasznú tevékenységéről és gazdálkodásáról beszámolót (közhasznúsági jelentés) készít.
- d) A Kamara tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja oly módon, hogy az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig, továbbá a Kamara által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó szabályokat a Kamara honlapján közzéteszi.

## **4.2. A Küldöttgyűlés**

### **4.2.1. A Kamara legfőbb szerve**

A Kamara legfőbb szerve az országos Küldöttgyűlés.

#### 4.2.2. A küldöttek

- a) A Küldöttgyűlést a területi kamarák, valamint a szakmai tagozatok szavazati joggal rendelkező küldöttei alkotják.
- b) A küldöttek létszáma legfeljebb 300 fő, amelyből legfeljebb 200 főt a területi kamarák, legfeljebb 100 főt a szakmai tagozatok delegálnak azzal, hogy az egyes területi kamarákat és az egyes szakmai tagozatokat megillető küldöttlétszámot a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen – jelen Alapszabály, az alábbi képletek alapján állapítja meg.

Területi kamarai küldöttlétszám meghatározása:

**küldöttlétszám** = 200 X (területi kamarai aktív tagok összlétszáma/aktív kamarai tagok országos összlétszáma)

Szakmai tagozati küldöttlétszám meghatározása:

**küldöttlétszám** = 100 X (az adott szakmai tagozati tagok összlétszáma/összes szakmai tagozatok összlétszáma)

A küldöttlétszám megállapítása során az eredmény egész számai vehetők figyelembe.

- c) A küldötteket és a pótküldötteket a területi kamarák, illetve a szakmai tagozatok taggyűlésein, illetve küldöttgyűlésein a jelen és saját alapszabályuk, illetve ügyrendjük rendelkezései szerint választják meg. A pótküldöttek számát a területi kamara alapszabálya, illetve a szakmai tagozat ügyrendje határozza meg.
- d) Az a szakmai tagozati tag, aki egyidejűleg több tagozat tagja, valamennyi tagozatnak a taggyűlésén, illetve küldöttgyűlésén teljes jogúan élhet választójogával, amelyben tag. Tisztséget vagy küldötti feladatot kizárólag egy tagozatnál vállalhat.
- e) A küldött egyidejűleg nem lehet a területi kamara és a szakmai tagozat képviselője is.
- f) A küldöttek megbízásának időtartamát az őket delegáló szerv határozza meg azzal, hogy a négy évet nem haladhatja meg. A küldöttek újraválaszthatóak.
- g) A küldött felelős a Küldöttgyűlésen való részvételéért és az őt megválasztó tagság érdekeinek képviseletéért.
- h) A küldött jogait csak személyesen gyakorolhatja. A küldöttet akadályoztatása esetén a pótküldött nem helyettesítheti. A küldötti megbízás megszűnése esetén a megüresedett küldötti helyet a területi kamara alapszabályában vagy a szakmai tagozat ügyrendjében meghatározott sorrend szerinti pótküldött tölti be.
- i) A területi kamarák és a szakmai tagozatok a megválasztott küldöttek és pótküldöttek névsorát és elérhetőségét a választást követő nyolc napon belül írásban közlik a Kamarával.

- j) Az Országos Titkárság vezeti a küldöttek névjegyzékét – e-mail címükkel együtt – és azt folyamatosan hatályosítva – kizárólag a Kamara tagsága számára elérhetően – közzéteszi a Kamara honlapján.
- k) A küldöttek a Küldöttgyűlésen az őket delegáló szervezet költségén vesznek részt.
- l) A küldöttekre vonatkozó, a jelen Alapszabályban nem szabályozott rendelkezéseket a területi kamara alapszabálya, illetve a szakmai tagozatok ügyrendje határozza meg.

#### **4.2.3. A Küldöttgyűlés összehívása**

- a) A Küldöttgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A Küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha ezt
  - aa) a küldöttek 15 %-a, vagy
  - ab) legalább 3 területi kamara, illetve szakmai tagozat elnöksége, vagy
  - ac) jogszabályban erre feljogosított vagy kötelezett személy vagy testület írásban kéri.
- b) A Küldöttgyűlést az Országos Elnökség hívja össze meghívó kiküldésével.
- c) A meghívó elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető.
- d) A meghívóban rögzíteni kell a Küldöttgyűlés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatot, továbbá tisztségviselők választása esetén a jelöltek listáját és a jelöltek bemutatását. A meghívó mellékletei elektronikus formában is megküldhetők.
- e) Legalább 30 küldött együttesen jogosult írásban a napirendhez, továbbá legalább 15 küldött együttesen jogosult írásban a megküldött határozati javaslatokhoz és az országos szabályzatok előterjesztéseihez módosító indítványokat, indokolással ellátva benyújtani, ha javaslatát a Küldöttgyűlés előtt legalább 7 nappal megküldi a Kamara elnöksége részére.
- f) Helyszínen sem új napirendi pont, sem új módosító indítvány nem nyújtható be, a jelöltek listája a helyszínen újabb névvel nem egészíthető ki. Ez alól kivételt képeznek azok a módosító indítványok, amelyek egy már benyújtott módosító indítványhoz kapcsolódnak (kapcsolódó módosító indítvány).
- g) A főtitkár a beérkezett módosító indítványokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy összeegyeztethetőek-e a jogszabályokkal és a Kamara szabályzataival. A főtitkár által jogi szempontból megfelelőnek minősített módosító javaslatokat – szükség esetén összevonva – legkésőbb a Küldöttgyűlés napját három nappal megelőzően az Országos Elnökség megküldi a küldöttek és a meghívottak részére a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok szerint. A küldöttgyűlésen a módosító indítványokról és az előterjesztésről külön kell szavazni. A jogi szempontok miatt el nem fogadott javaslatokat is ismertetni kell a Küldöttgyűlésen.
- h) A Küldöttgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, továbbá a napirend módosítására vonatkozó indítványokat a Kamara honlapján – a meghívó, illetve a g) pont szerinti

tájékoztató kiküldésével egyidejűleg – kizárólag a tagok számára elérhetően közzéteszi.

#### **4.2.4. A Küldöttgyűlés hatásköre**

A Kamtv.-ben meghatározottakon túl a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a közhasznúsági jelentés elfogadása.

#### **4.2.5. A Küldöttgyűlés lebonyolítása és határozatképessége**

- a) A Küldöttgyűlés levezető elnöke a Kamara mindenkori elnöke vagy az általa felkért személy.
- b) A levezető elnök a Küldöttgyűlés megnyitása után megállapítja a Küldöttgyűlés határozatképességét.
- c) A küldöttek a Kamara küldött-névjegyzéke alapján előkészített jelenléti ívének személyes aláírásával igazolják jelenlétüket.
- d) A megismételt Küldöttgyűlés az eredeti küldöttgyűlési meghívóban is összehívható.
- e) Ha a Küldöttgyűlés határozatképes, a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv két hitelesítőjét, valamint a Szavazatszámoló Bizottság vezetőjét és négy tagját. A jegyzőkönyv hitelesítői és a szavazatszámolók kizárólag küldöttek lehetnek. Tisztújító Küldöttgyűlés esetén szavazatszámológónak kizárólag olyan küldött választható meg, aki nem jelölt.
- f) A levezető elnök ismerteti a meghívóban megküldött napirendet és a napirendi pontok kiegészítésére benyújtott javaslatokat. A Küldöttgyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontok és a 4.2.3. e) pont szerint szabályosan benyújtott napirendi javaslatok alapján megállapítja a napirendet. A jelen Alapszabály rendelkezéseinek nem megfelelően indítványozott napirendi pontot a Küldöttgyűlés nem tűzheti napirendre.
- g) Szavazati jogosultság nélkül vehetnek részt a Küldöttgyűlés munkájában az elnökség tagjai, az állandó bizottságok és a szakmai tagozatok elnökei, ha nem küldöttek. A Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet továbbá a Kamara főtitkára.

#### **4.2.6. A Küldöttgyűlés határozatainak meghozatala**

- a) A küldöttgyűlésen minden jelenlévő küldött egy szavazattal rendelkezik.
- b) A Küldöttgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza meg, azonban az elnöknek, az Elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak és az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása kérdésében a szavazás titkos.
- c) A Küldöttgyűlésen a szavazás történhet szavazólapok felmutatásával – titkos szavazás esetén leadásával – és azok összeszámlálásával, illetve szavazógéppel.
  - ca) Szavazólapal történő nyílt szavazás esetén a szavazatszámológók feladata:
    - a felmutatott szavazólapok összeszámlálása,

- a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
  - cb) Szavazólap leadásával történő titkos szavazás esetén a szavazatszámológépek feladata:
    - a szavazólapok összegyűjtése,
    - a szavazatok érvényességének megállapítása,
    - az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása,
    - a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
  - cc) Szavazatszámológéppel történő szavazás esetén a szavazatszámológépek feladata:
    - a szavazóprogram ellenőrzése,
    - az egyes szavazások után a szavazás eredményének kinyomtatása,
    - a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
  - cd) A szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg.
- d) A következő kérdésekben ülés tartása nélküli határozathozatalra nincs lehetőség:
- da) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
  - db) a – főtitkárt ide nem értve – tisztségviselők és az Országos Felügyelőbizottság, valamint az Országos Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása,
  - dc) az éves költségvetési terv – ennek részeként az éves tagdíj rendszerének és összegének megállapítása és ebből a Kamara részesedési arányának elfogadása – és az éves költségvetési beszámoló elfogadása,
  - dd) az országos ügyintéző szervek beszámolóinak elfogadása,
  - de) a közhasznúsági jelentés elfogadása.

### **4.3. A választás szabályai**

#### **4.3.1. A választhatóság feltételei**

A Kamara tisztségviselőjének bármely területi kamara tagja megválasztható, aki az adott tisztségre történő megválasztását előzetesen írásban elfogadta és az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatát megtette.

#### **4.3.2. A megbízás időtartama**

- a) Az elnök, az Országos Elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai és az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjai megbízásának időtartama legfeljebb négy év, de a megbízás legalább a következő tisztújító Küldöttgyűlés napjáig szól. A tisztújító Küldöttgyűlés a tisztségviselők megválasztása előtt határozatban állapítja meg, hogy az adott tisztségviselőt milyen időtartamra választja meg.
- b) Legkésőbb a tisztségviselők megbízásának lejártának hónapjában tisztújító Küldöttgyűlést kell tartani.
- c) Ha az elnök megbízása a megbízás időtartama lejártán kívül eső okból szűnik meg, haladéktalanul tisztújító Küldöttgyűlést kell tartani.

### **4.3.3. Az Országos Választási Jelölőbizottság létrehozása, feladata és működése**

- a) A Küldöttgyűlés a tisztújító küldöttgyűlést követő évben Választási Jelölőbizottságot hoz létre. A Választási Jelölőbizottság állandó bizottság, megbízatásának időtartama megegyezik a tisztújítás során megválasztott tisztségviselők mandátumának hosszával.
- b) A Választási Jelölőbizottság 7 tagból áll. A Választási Jelölőbizottság tagjaira az MMK Elnökség tesz javaslatot azzal, hogy a jelöltek listáját az országos küldöttek a Választási Jelölőbizottság tagjait megválasztó Küldöttgyűlés ülésén kiegészíthetik. A jelölteknek a jelölést írásban el kell fogadniuk. A választás során a 7 legtöbb szavazatot kapott tagjelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- c) A Választási Jelölőbizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselők és tisztségviselő-jelöltek. Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagja tisztségviselő-jelöltséget elfogad, Választási Jelölőbizottsági tagsága a jelöltség elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik. Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagjainak száma 4-re csökken, a soron következő Küldöttgyűlésen gondoskodni kell a hiányzó tagok megválasztásáról.
- d) A Választási Jelölőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább három napnak kell lennie.
- e) A Választási Jelölőbizottság feladata:
  - ea) a jelöltállítás megszervezése,
  - eb) a bizottsághoz a 4.3.4. pont szerint beérkezett jelölések összesítése,
  - ec) a jelöltlista összeállítása és közzététele, valamint
  - ed) a választás előkészítése.
- f) A Választási Jelölőbizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg, egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el.
- g) A Választási Jelölőbizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.
- h) A Választási Jelölőbizottság elnöke a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

### **4.3.4. A jelölés**

- a) A jelölésre a Kamara természetes személy tagjai jogosultak, akik ezt a jogukat, a Kamtv. határozathozatalra vonatkozó szabályai szerint, annak a területi kamarának, továbbá szakmai tagozatnak a saját választási szabályai keretében gyakorolják, amelynek tagjai.
- b) A Választási Jelölőbizottság írásban, legalább két hónapos határidő tűzése mellett jelöltállításra hívja fel a területi kamarákat és a szakmai tagozatokat a tisztújító küldöttgyűlés előtt legalább öt hónappal. Amennyiben a tisztségviselő, bizottság tagja megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártá következtében szűnt meg, a

Választási Jelölőbizottság írásban, 30 napos határidő tűzése mellett jelöltállításra hívja fel a területi kamarákat és a szakmai tagozatokat a küldöttgyűlés előtt legalább 60 nappal. A jelöltállítási felhíváshoz csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatának mintaszövegét (a továbbiakban: nyilatkozatminta). A jelöltállítási felhívást és a nyilatkozatmintát a választási bizottság a Kamara honlapján is közzéteszi.

- c) A Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara kivételével minden területi kamara és minden szakmai tagozat
- ca) az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
  - cb) az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,
  - cc) az elnökségi tagnak 3 jelöltet,
  - cd) felügyelő bizottsági tagnak 2 jelöltet,
  - ce) etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 2 jelöltet ajánlhat.

A Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara

- a) az elnöki tisztségre 2 jelöltet,
- b) az alelnöki tisztségre 2 jelöltet,
- c) az elnökségi tagnak 6 jelöltet,
- d) felügyelő bizottsági tagnak 4 jelöltet,
- e) etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 4 jelöltet ajánlhat.

- d) A jelöltállítás részletes szabályait a területi kamarák alapszabálya, illetve a szakmai tagozatok ügyrendje állapítja meg.
- e) A területi kamarák és a szakmai tagozatok a Választási Jelölőbizottság b) pont szerinti jelöltállítási felhívásában rögzített határidőn belül nyújthatják be a Választási Jelölőbizottság részére a jelölésre vonatkozó területi kamarai, illetve szakmai tagozati határozatot, valamint az elfogadó nyilatkozatokat.
- ea) A jelölő határozatot határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha a határozat és az f) pont szerinti mellékletei hiánytalanul a jelöltállítási felhívásban megjelölt határidő utolsó napjáig ajánlott postai küldeményként feladásra kerültek és ezzel egyidejűleg ezen okiratok elektronikus formában a jelöltállítási felhívásban megjelölt e-mail címre megküldésre kerültek.
  - eb) A jelöltállítási felhívásban megjelölt határidőt követően jelöltállításra – a h) pont szerinti pótelölés kivételével – nincs lehetőség.
- f) A Választási Jelölőbizottság a beérkezett jelölő határozatokat megvizsgálja és megállapítja azok érvényességét.
- fa) A jelölés kizárólag akkor érvényes, ha a jelölő határozattal egyidejűleg a jelöltek – nyilatkozatmintának megfelelő – elfogadó nyilatkozata és rövid bemutatkozása is benyújtásra kerül a Választási Jelölőbizottság részére.
  - fb) Ha a Választási Jelölőbizottság a jelölés érvénytelenségét azért állapítja meg, mert a jelölő határozathoz nem csatolták az fa) pont szerinti mellékleteket vagy azok egyikét, a jelölő területi kamarát vagy szakmai tagozatot – legfeljebb nyolc napos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel.



A hiánypótlás határidőben történő teljesítése esetén a jelölést úgy kell tekinteni, mintha azt eredetileg is hiánytalanul nyújtották volna be.

A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, vagy a hiánypótlási felhívás hiányos teljesítése esetén a jelölést érvénytelennek kell tekinteni és a jelöltlista összeállítása során ezen jelölés nem vehető figyelembe.

- g) A Választási Jelölőbizottság a határidőben beérkezett, érvényes jelöléseket összesíti és megállapítja az egyes tisztségekre jelöltek listáját az alábbiak szerint:
- ga) Elnökjelöltnek az tekinthető, akit összesen legalább 3 területi kamara és legalább 3 szakmai tagozat jelölt.
  - gb) Alelnökjelöltnek az tekinthető, akit legalább 2 területi kamara és legalább 2 szakmai tagozat jelölt.
  - gc) Elnökségi tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 2 területi kamara és legalább 1 szakmai tagozat jelölt.
  - gd) Felügyelő bizottsági tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 2 területi kamara és legalább 1 szakmai tagozat jelölt.
  - ge) Etikai-fegyelmi bizottsági tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 1 területi kamara és legalább 1 szakmai tagozat jelölt.
  - gf) Az elnökjelölt egyidejűleg alelnökjelöltnek és elnökségi tagjelöltnek, az alelnökjelölt egyidejűleg elnökségi tagjelöltnek is jelölhető, feltéve, ha a szükséges jelölést mindegyik jelölés vonatkozásában megkapta és a jelölt elfogadó nyilatkozata ennek elfogadását tartalmazza.
- h) Ha a g) pont szerinti jelöltlista alapján a jelöltek száma nem éri el legalább az adott testületnek a jelen alapszabályban meghatározott taglétszámát, a Választási Jelölőbizottság a jelöltek közül a jelöltlistára a g) pontban meghatározottnál kevesebb jelölést kapott jelöltek közül is felvesz további jelölteket addig, ameddig a jelöltek száma az adott testület tagjainak számát legalább egy fővel meg nem haladja. Ha a jelöltek száma így sem éri el az adott kamarai szervnek a jelen alapszabályban meghatározott taglétszámát, a Választási Jelölőbizottság pótelölésre hívja fel a területi kamarákat és a szakmai tagozatokat. A pótelölés határideje a felhívás elküldésétől számított 30 nap. Amennyiben a tisztségviselő, bizottság tagja megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártá következtében szűnt meg, a pótelölés határideje 7 nap. A pótelölésre egyebekben a jelölés általános szabályait kell alkalmazni.
- i) A Választási Jelölőbizottság a tisztújító küldöttgyűlés előtt legalább 30 nappal megállapítja a jelöltek listáját és azt a küldötteknek történő megküldés, valamint a Kamara honlapján történő közzététel végett átadja az elnökség és a főtitkár részére. Amennyiben a tisztségviselő, bizottság tagja megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártá következtében szűnt meg, a Választási Jelölőbizottság a küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal megállapítja a jelöltek listáját és azt a küldötteknek történő megküldés, valamint a Kamara honlapján történő közzététel végett átadja az elnökség és a főtitkár részére.

#### **4.3.5. A választás menete**

- a) A tisztségviselő-választást – a Választási Jelölőbizottság által a 4.3.4. pont szerint összeállított jelöltlista alapján – a következő sorrend szerint kell lebonyolítani:
- aa) elnökválasztás,
  - ab) az alelnökök megválasztása,

- ac) az elnökségi tagok megválasztása,
  - ad) a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, majd
  - ae) az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása.
- b) Az elnök akkor tekinthető megválasztottnak, ha a jelenlévő küldöttek szavazatainak több mint felét megszerezte. Mindaddig, amíg egyetlen elnökjelölt nem szerzi meg a szavazatok többségét, a szavazást meg kell ismételni oly módon, hogy a következő szavazási fordulóban az előző szavazási fordulóban legkevesebb szavazatot kapott két jelöltet a jelöltségtől visszalépettnak kell tekinteni és a következő fordulóban őket a jelöltek közül mellőzni kell. Ha az eredménytelen szavazási fordulóban három elnökjelölt vett részt, a legkevesebb szavazatot kapott jelöltet kell visszalépettnak tekinteni.
- c) Az alelnökválasztás előtt az alelnökjelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnökjelöltekkel, akik az alelnöki jelölést is vállalták és az alelnöki jelöléshez szükséges jelölést önállóan is megszerezték. A szavazás során a jelöltek közül azon négy jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szerezték meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- d) Az elnökségi tagok megválasztása előtt az elnökségi tagra jelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott alelnökjelöltekkel, akik az elnökségi tagságra jelölést is vállalták és az elnökségi jelöléshez szükséges jelölést önállóan is megszerezték. A szavazás során azon jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szerezték meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- e) A felügyelő bizottsági és az etikai-fegyelmi bizottsági tagok választása során azokat a jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szerezték meg.
- f) A megválasztott alelnök, elnökségi és bizottsági tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni –, akkor a következő Küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását.

#### **4.4. Az Országos Elnökség**

##### **4.4.1. Az Országos Elnökség tagjai**

Az Országos Elnökség

- a) az elnökből,
- b) a négy alelnökből és
- c) a 12 elnökségi tagból

áll, akiket a Küldöttgyűlés választ meg.

#### 4.4.2. Az Országos Elnökség feladat- és hatásköre

Az Országos Elnökség feladata – a küldöttgyűlések közötti időszakban – a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a Kamara működésének irányítása és feladatainak végrehajtása. Ennek érdekében:

- a) elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra az Alapszabály, továbbá az országos szabályzatok tervezetét, illetve azok módosítási javaslatát,
- b) elkészíti és – a Választmánnyal történt véleményeztetés után – határozatával jóváhagyja belső szabályzatait, valamint az Országos Szervezeti és Működési Szabályzatot (OSZMSZ)
- c) másodfokon határoz a tagsági viszonyról,
- d) dönt nonprofit gazdasági társaság alapításáról, vagy abban részesedés megszerzéséről, módosításáról, illetve nonprofit gazdasági társaság vagy az abban fennálló részesedés megszüntetéséről,
- e) gyakorolja a nonprofit gazdasági társaság tulajdonosi hatáskörébe tartozó jogokat,
- f) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos, illetve ad hoc tanácsadó, döntéselőkészítő testületeket és munkacsoportokat hoz létre,
- g) összehívja a Küldöttgyűlést,
- h) előkészíti a Küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyeket,
- i) elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a Kamara éves költségvetési tervét,
- j) elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a Kamara előző éves költségvetési beszámolóját és közhasznúsági jelentését,
- k) a Küldöttgyűlés, az elnökségi és választmányi ülések jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét 15 napon belül megküldi a Választmány tagjainak, valamint a Felügyelő Bizottságnak,
- l) megállapítja – az éves költségvetésben meghatározott keret felosztásával – az elnökség, a bizottságok, testületek és munkacsoportok tagjainak tiszteletdíját,
- m) szabályzatban meghatározza a Kamara szolgáltatásaiért járó díjakat,
- n) jóváhagyja a szakmai tagozatok és a szakmai kollégiumok ügyrendjeit,
- o) megállapítja és elfogadja saját éves munkatervét,
- p) jóváhagyja a testületek éves munkatervét, illetve programját, elfogadja beszámolójukat, ide nem értve a Felügyelő Bizottságot és az Etikai-Fegyelmi Bizottságot,
- q) dönt a támogató tag által a Kamara részére felajánlott támogatás elfogadásáról,

- r) dönt időszaki lap alapításáról, módosításáról, illetve megszüntetéséről,
- s) gyakorolja a főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat,
- t) évente beszámol a Küldöttgyűlésnek,
- u) dönt szakmai segédletek, módszertani útmutatók, irányelvek kidolgozásáról.

Az Elnökség feladatait a kamarai szerveknek a feladatok teljesítésébe történő bevonásával, illetve más kamarai szerveknek a feladatok teljesítésére történő kijelölésével teljesíti, azonban a b)-k), p)-u) pontokban meghatározott feladatainak teljesítését más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalhatja.

#### **4.4.3. Az Országos Elnökség működése**

- a) Az elnökségi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább öt napnak kell lennie.
- b) Az elnökségi ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség ülés tartása nélküli határozathozatalára a 4.1.6. pont rendelkezései az irányadók azzal, hogy a döntésre a tagoknak legalább három napot kell biztosítani.
- d) Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az elnökségi ülésről készült emlékeztetőre, valamint az elnökségi határozatokra a 4.1.5. pont rendelkezései az irányadók.
- e) Az Országos Elnökség egyes – az egész kamarát érintő és lényeges – kérdést vagy javaslatot véleményezésre a Választmány elé terjeszthet.

### **4.5. Az elnök**

#### **4.5.1. Az elnök feladatai és hatásköre:**

- a) képviseli az országos kamarát,
- b) gyakorolja a főtitkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével,
- c) irányítja és szervezi a Kamara tevékenységét, a területi kamarákkal és a szakmai tagozatokkal való együttműködést, a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály és az OSZMSZ keretei között,
- d) koordinálja a kapcsolattartást az állami, illetve közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,

- e) a Kamara képviselőjében a Kamara kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben nyilatkozatot ad ki, nyilatkozatairól tájékoztatja az Elnökséget és az illetékes szakmai tagozatokat,
- f) felel a költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért.

#### **4.5.2. Az elnök helyettesítése**

- a) Az elnök a megválasztott elnökségi tagok közül felkérhet egy vagy több személyt az elnök rendszeres és/vagy tartós helyettesítésére, illetve a Kamara képviselőjére, az elnök által meghatározott feladatokban.
- b) Az elnököt váratlan akadályoztatása esetén minden más feladatban a legtöbb szavazatot kapott alelnök helyettesíti.

### **4.6. A Választmány**

#### **4.6.1. A Választmány tagjai**

A Választmány tagjai:

- a) a Kamara elnöke,
- b) a négy alelnök,
- c) az Országos Elnökség tagjai,
- d) a területi kamarák elnökei,
- e) a szakmai tagozatok elnökei,
- f) a szakmai kollégiumok elnökei.

#### **4.6.2. A Választmány feladat- és hatásköre**

A Választmány az Elnökség tanácsadó, javaslattevő és véleményező testülete, amely ajánlásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére különösen az alábbi kérdésekben:

- a) szakmai tagozatok és szakmai kollégiumok létrehozása,
- b) az Alapszabály módosítása,
- c) az éves költségvetés és az éves tagdíj,
- d) az ajánlott Mérnöki Díjszabás.

#### **4.6.3. A Választmány működése**

- a) A Választmány szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente kétszer ülésezik. A választmányt legalább 10 választmányi tag kérésére is össze kell hívni, a kérésnek az elnökhöz történt beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra.
- b) Az ülést az elnök hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A Választmány ülésére – tanácskozási joggal – a Felügyelő Bizottság és az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnökét, valamint a főtitkárt is meg kell hívni.

- c) A Választmány ülésének levezető elnöke a Kamara elnöke. A választmányi ülésről készült emlékeztetőre, valamint a választmányi döntésekre a 4.1.5. pont rendelkezései az irányadók.
- d) A Választmány döntésképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
- e) A Választmány ülésén a területi kamara elnöke, valamint a szakmai tagozat elnöke, és a szakmai kollégium elnöke megbízottja útján is képviseltetheti magát.
- f) A Választmány döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Választmány ülés tartása nélküli döntéshozatalára a 4.1.6. pont rendelkezései az irányadók.

#### **4.7. Az Országos Felügyelő Bizottság**

##### **4.7.1. A Felügyelő Bizottság tagjai**

- a) A Felügyelő Bizottság öt tagból áll.
- b) A Felügyelő Bizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg.
- c) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.
- d) A Felügyelő Bizottság tagja a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

##### **4.7.2. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre**

###### A Felügyelő Bizottság

- a) a Kamara éves költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról véleményt nyilvánít a Küldöttgyűlés részére,
- b) ellenőrzi a Kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok, a jelen alapszabály, illetve a szakmai szabályzatok érvényesülését,
- c) a Kamara elnökének javaslatára határoz az Országos Etikai-Fegyelmi bizottság elnöke ellen bejelentett kizárási ok kérdésében,
- d) a Kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, valamint szakmai tagozataitól és a területi kamaráktól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk;
- e) a Kamara könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- f) elnöke, illetve elnökhelyettese útján évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

### **4.7.3. A Felügyelő Bizottság működése**

- a) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a főtitkár hívja össze a tisztújítástól számított nyolc napon belüli időpontra.
- b) A felügyelő bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.
- d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - da) a kamara működése során olyan jogszabálysértés vagy a kamara érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - db) a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.
- e) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- f) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## **4.8. Az Országos Etikai-Fegyelmi Bizottság**

### **4.8.1. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjai**

- a) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság kilenc tagból áll.
- b) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.

### **4.8.2. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság feladat- és hatásköre**

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság

- a) a Küldöttgyűlés elé terjeszti az etikai-fegyelmi szabályzatot, illetve annak módosítását,
- b) fegyelmi tanácsa lefolytatja a másodfokú fegyelmi eljárást,
- c) elnöke, illetve elnökhelyettese útján évente beszámol a Küldöttgyűlésnek,
- d) felügyeli a területi kamarák etikai-fegyelmi bizottságainak egységes működését, de azok határozatainak felülbírálatára nem jogosult.

### **4.8.3. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság működése**

- a) A bizottság ülését az elnök hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első etikai-fegyelmi bizottsági ülést a főtitkár hívja össze a tisztújítást követő nyolc napon belül.
- b) Az etikai-fegyelmi bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.
- d) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

## **4.9. A Kamara tanácsadó, döntéselőkészítő testületei**

### **4.9.1. A testületek létrehozására vonatkozó általános szabályok**

- a) A Kamara – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – létrehozza és működteti a jogszabályokban részére előírt szakmai, illetve szakértői testületeket.
- b) Az Elnökség határozatával a feladatai ellátását elősegítő testületeket alapíthat.
- c) A testület alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:
  - ca) a testület vezetőjét,
  - cb) a testület tagjai kinevezésének vagy megválasztásának módját,
  - cc) azt, hogy a testület alapítása mely jogszabályi rendelkezés alapján történik, amennyiben ez a körülmény fennáll,
  - cd) határozott időre létrehozott testület esetében a határidőt,
  - ce) határozatlan időre létrehozott állandó testület esetében a testületi tagok kinevezésének időtartamát,
  - cf) a testület feladatkörét,
  - cg) az alapító szervnek történő beszámolás határidejét,
  - ch) a testület költségvetését.
- d) A testületek munkájukba – az Elnök előzetes hozzájárulását követően – külső szakértőt is bevonhatnak. A szakértő költségeit a Kamara viseli.
- e) Az állandó testületeket az alapító szerv határozatával lehet megszüntetni.

### **4.9.2. A testületek hatásköre**

- a) A jogszabály által létrehozni és működtetni rendelt testületek hatáskörére és működésére az azt létesítő jogszabály rendelkezései az irányadók.
- b) A 4.9.1. b) pont szerinti testületek kizárólag feladatuk ellátása körében hozhatnak határozatot.
- c) A 4.9.1. b) pont szerinti testületek kidolgozott javaslataik, határozat-, állásfoglalás-, vagy irányelv tervezeteik elfogadására javaslatot tesznek az Elnökségnek.



- d) A testület elnöke csak külön meghatalmazás alapján, meghatározott ügyekben képviselheti a Kamarát. A meghatalmazás kiadására az Elnök jogosult.

#### **4.9.3. A testületek működése**

- a) A testület megállapítja és az Elnökség felé jóváhagyásra beterjeszti éves munkatervét, illetve a határozott időre létrehozott testületek esetén a feladatának teljesítésére vonatkozó programját. A testületet alapító határozatban meghatározott feladatok teljesítésért a testület elnöke felel.
- b) A testület a tevékenységéről állandó testület esetén legalább évente, időszakos vagy ad hoc testület esetén legalább háromhavonta beszámol az Elnökségnek.
- c) A testületek munkájukat végezhetik ülések megtartásával, vagy ülések megtartása nélkül elektronikus levelezés útján is. A testületek munkáját az Országos Titkárság segíti.
- d) Az állandó testületek ügyrendjüket – a jogszabályok és a jelen alapszabály keretein belül – maguk állapítják meg.

#### **4.10. Az Országos Titkárság**

Az Országos Titkárság, mint a Kamara ügyviteli szerve ellátja a jogszabályban, az Alapszabályban, az országos szabályzatokban, az OSZMSZ-ben, illetve az Elnökség határozataiban számára meghatározott feladatokat.

#### **4.11. A főtitkár**

A főtitkár

- a) eljár a Kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, amelynek keretében, mint a hatáskör gyakorlója:
  - aa) másodfokon dönt a kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben,
  - ab) a területi kamarák adatszolgáltatása alapján gondoskodik a kamarai hatáskörbe tartozó névjegyzékek országos összesítésben történő vezetéséről,
  - ac) koordinálja a területi kamarák közigazgatási hatósági feladatai ellátásának egységes ügyvitelét (ennek érdekében szükség szerint, de legalább negyedévente a területi kamarák titkárainak részvételével titkári értekezletet tart),
- b) vezeti az országos kamarai tagnyilvántartást, beleértve a szakmai tagozatok tagnyilvántartását és a vállalkozások nyilvántartását, valamint a szakmai kollégiumok nyilvántartását, annak rendszerét kialakítja, aktualizálja,
- c) közreműködik a Kamara feladatainak ellátásához szükséges hatékony központi egységes informatikai rendszer kialakításában és működtetésében, a területi titkárok javaslatait figyelembe véve gondoskodik a lényeges elemekre kiterjedő informatikai fejlesztési terv kidolgozásáról,

- d) előkészíti a Kamara belső szabályzatait, azok módosításait, továbbá kezeli és nyilvántartja azokat,
- e) tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség, a Választmány és a Küldöttgyűlés ülésein,
- f) munkájáról igény szerinti gyakorisággal, de legalább félévente beszámol az Elnökségnek,
- g) gyakorolja a Kamara munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.

#### **4.12. A Kamara képviselete**

- a) A Kamarát az elnök, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy képviseli.
- b) A Kamara képviseletében aláírásra az elnök, továbbá azok az elnökségi tagok jogosultak, akiket az Elnökség aláírási joggal ruházott fel.

### **5. A szakmai tagozatok**

#### **5.1. A Kamara szakmai tagozatai**

A szakmai tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

#### **5.2. A szakmai tagozatok tagjai**

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

#### **5.3. A szakmai tagozatok feladatai**

##### **5.3.1. A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladataink ellátásában**

A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) szakértő testületei vagy szakértői útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a Kamara belső szabályzatai alapján a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,

- b) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakértő testületeit vagy szakértőit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- c) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- d) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditekre lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkérlik, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kifizetésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági és beszámoló vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szakmai továbbképzések tananyagának kidolgozásában, a követelmények meghatározásában.

### **5.3.2. A szakmai tagozatok érdekképviseleti feladatai**

A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.

### **5.3.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai**

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekcsenek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

### **5.3.4. A szakmai tagozat képviseleti joga**

A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az Országos Elnökséggel egyeztetve képviselheti a Kamarát.

### **5.3.5. Kamarai Szakmai Díj alapítása**

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az Országos Elnökség jóváhagyja.

## **5.4. A szakmai tagozatok létesítése és működése**

### **5.4.1. A szakmai tagozatok létesítése**

- a) A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére az Elnökség jogosult.
- b) Új szakmai tagozat alapítását legalább 50 kamarai tag kezdeményezheti az Elnökségnél.
- c) A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- d) A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.

### **5.4.2. A szakmai tagozatok szervei**

A szakmai tagozatok szervei:

- a) Tagozati Taggyűlés, vagy az azt teljes jogúan helyettesítő Tagozati Küldöttgyűlés, illetve Tagozati Részttaggyűlés (a továbbiakban Tagozati Taggyűlés)
- b) tagozati Elnökség,
- c) a kibővített Elnökség,
- d) a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület,
- e) szakosztály(ok),
- f) területi szakcsoport(ok).

A szakmai tagozat tisztségviselői:

- a) a tagozati Elnökség tagjai,
- b) a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület elnöke.

### **5.4.3. A Tagozati Taggyűlés**

- a) A Tagozati Taggyűlés hatáskörébe tartozik:
  - aa) az elnök, az elnökhelyettesek és az Elnökség tagjainak,
  - ab) a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak,
  - ac) az országos Küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása, valamint az országos tisztségviselők jelölése,
- ad) mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a Tagozati Taggyűlés hatáskörébe utal.

Az aa) - ac) pontban megjelölt személyek megbízásának időtartamát és az újraszabályozás szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízás időtartama legfeljebb négy év lehet.

- b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Taggyűlést tart. A Taggyűlést a tagozat ügyrendjében meghatározott módon Küldöttgyűlés, illetve Résztaggyűlés helyettesítheti.
- c) A Tagozati Taggyűlést, Küldöttgyűlést vagy Résztaggyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni azzal, hogy a meghívó megküldése és a gyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. Az összehívásra egyebekben a 4.1.4. pont szabályai az irányadók.
- d) A Tagozati Taggyűlés, Küldöttgyűlés vagy Résztaggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.

#### **5.4.4. A szakmai tagozat Elnöksége**

- a) A tagozati Elnökség tagjai:
  - aa) a tagozati elnök,
  - ab) a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökhelyettes,
  - ac) a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.
- b) A kibővített Elnökség tagjai:

A kibővített elnökség tagjai az előző a) pontban meghatározottakon túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok vezetői, valamint a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértői testület elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente kétszer össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.
- c) A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában a Tagozati Elnökség, illetve a Kibővített Elnökség segíti.
- d) A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.

#### **5.4.5. A szakmai tagozat szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testülete**

A szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület feladatát és működését az MMK Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban az országos kamara szabályzata és a tagozati ügyrend határozza meg.

#### **5.4.6. A szakmai tagozat szakosztálya**

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.

- b) A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.
- c) A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

#### **5.4.7. A szakmai tagozat területi szakcsoportja**

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.
- b) A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.
- c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.
- d) Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.

#### **5.5. A tagozatok megerősített együttműködése**

Több tagozatot érintő szakmai kérdésben vagy kérdésekben a tagozatok megerősített együttműködést folytathatnak egymással. A megerősített együttműködést bármely tagozat elnöksége kezdeményezheti az Országos Elnökségnél. A kezdeményezésben meg kell jelölni az együttműködés tárgyául szolgáló szakmai kérdést vagy kérdéseket, továbbá azon tagozatot vagy tagozatokat, amelyekkel a kezdeményező megerősített együttműködést kíván folytatni. Az Országos Elnökség határozatával elrendeli a megerősített együttműködés folytatását vagy elutasítja a kezdeményezést. A megerősített együttműködés intézményesítése érdekében szakterületi kollégium is alakítható.

#### **5.6. Szakmai kollégiumok**

A szakmai kollégiumok saját önkormányzattal, tagsággal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek. A szervezetük és a működésük részletes szabályait jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotott ügyrendjük tartalmazza.

A szakmai kollégium típusa szerint lehet:

- a) szakterületi kollégium
- b) Mérnök Vállalkozói Kollégium

##### **5.6.1 Szakterületi kollégium**

A szakmai tagozatok közötti közös, illetve átfedő szakterületeken kötött megerősített együttműködés keretében szakterületi kollégium hozható létre.

##### **a) A szakterületi kollégium tagjai**

A szakterületi kollégium tagjai az abban részt vevő szakmai tagozatok, amelyet a tagozatok elnökségei képviselnek. A szakterületi kollégium az abban részt vevő szakmai tagozatok elnökségi tagjainak együttes testülete, amely évente legalább egyszer ülésezik.

**b) A szakterületi kollégium feladatai**

A szakterületi kollégium feladata az Ügyvivő testület tagjainak megválasztása.

A szakterületi kollégium további feladatait jelen Alapszabály 5.3.1-5.3.3. pontok alapján Ügyrendjében részletesen határozza meg.

**c) A szakterületi kollégium létesítése és működése**

A szakterületi kollégium létesítésére, összevonására, megszüntetésére az Elnökség jogosult.

Új szakterületi kollégium alapítását legalább két szakmai tagozat kezdeményezheti az Elnökségnél.

A szakterületi kollégium első ülésén elfogadja Ügyrendjét és titkos szavazással megválasztja Ügyvivő testületét.

A szakterületi kollégium Ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A szakterületi kollégium az Ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg tevékenységét.

A szakterületi kollégium működésének részletes szabályait az Ügyrend határozza meg.

**d) A szakterületi kollégium szerve**

**Ügyvivő testület**

Az ügyvivő testület hatáskörébe tartozik mindazon döntés, amelyet az Ügyrendjében meghatároz.

Az Ügyvivő testületi tag megbízatásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait az Ügyrend határozza meg. A megbízatás időtartama legfeljebb négy év lehet. Az Ügyvivő testület tevékenységében a szakmai tagozatok képviselői egyenrangú félként vesznek részt.

**5.6.2. Mérnök Vállalkozói Kollégium**

A Kamara a mérnöki vállalkozások érdekeinek képviselete céljából figyelemmel kíséri, értékeli, segíti a különböző mérnöki vállalkozási és szervezeti formák működését. Ennek keretében Mérnök Vállalkozói Kollégium működik.

**a) A Mérnök Vállalkozói Kollégium tagjai**

A nyilvántartásba vett vállalkozást kérelemre a vállalkozói kollégiumba fel kell venni. A Mérnök Vállalkozói Kollégium munkájában a vállalkozás mérnök kamarai tagsággal rendelkező tagja, munkavállalója vagy megbízottja vesz részt.

**b) A Mérnök Vállalkozói Kollégium feladatai**

A Mérnök Vállalkozói Kollégium a feladatait Ügyrendjében részletesen határozza meg.



### **c) A Mérnök Vállalkozói Kollégiumok létesítése és működése**

A Mérnök Vállalkozói Kollégium létesítésére, összevonására, megszüntetésére az Elnökség jogosult.

A Mérnök Vállalkozói Kollégium első ülésén elfogadja Ügyrendjét és titkos szavazással megválasztja Ügyvivő testületét.

A Mérnök Vállalkozói Kollégium Ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A Mérnök Vállalkozói Kollégium az Ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg tevékenységét.

A Mérnök Vállalkozói Kollégium működésének részletes szabályait az Ügyrend határozza meg.

### **d) A Mérnök Vállalkozói kollégium szervei**

a) Taggyűlés

b) Ügyvivő testület

A Taggyűlés hatáskörébe tartozik az Ügyvivő testület tagjainak megválasztása, továbbá mindazon döntés, amelyet az Ügyrendje hatáskörébe utal. A Taggyűlés első ülésén elfogadja Ügyrendjét, amelyet az Elnökség hagy jóvá. A Mérnök Vállalkozói Kollégium az Ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg tevékenységét.

A Kamarán belül az Ügyvivő testület elnöke képviseli a Mérnök Vállalkozói Kollégium véleményét, állásfoglalását.

## **6. Szakmai állásfoglalás és nyilatkozat**

### **6.1. Állásfoglalás**

a) A Kamara Elnöksége, illetve Küldöttgyűlése az Országgyűlés vagy a Kormány kérésére, illetve a területi kamarák, a szakmai tagozatok és a szakmai kollégiumok javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben véleményét állásfoglalás formájában nyilvánítja ki.

b) A szakmai tagozatok és szakmai kollégiumok a saját szakmai területüket illető ügyekben véleményezési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások során az érintett tagozattól nem vonható el, beleértve az e joguk gyakorlása alapján kialakított szakmai véleményt és annak kötelező képviseletét is.

c) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén a Kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal és szakmai kollégiumokkal történt egyeztetés alapján alakítják ki a Kamara állásfoglalását.

d) A Kamara így kialakított szakmai állásfoglalásától, illetve a Kamara elnökének nyilatkozatától a területi kamarák, a szakmai tagozatok és a szakmai kollégiumok nem térhetnek el.

## **6.2. Nyilatkozat**

A tagozatok szakmai vélemény-nyilvánítási jogkörét nem csorbító kivételes esetekben a Kamara nevében az elnök nyilatkozatban foglalhat állást. A nyilatkozat sürgősségét a következő elnökségi ülésen indokolnia kell.

## **7. A Kamara gazdálkodása és gazdasági tevékenysége**

### **7.1. A Kamara gazdálkodása**

- a) A Kamara a Küldöttgyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- b) A Kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 3. pontban meghatározott tevékenységére fordítja.
- c) A Kamara időszaki lapjának a tagok számára történő előfizetési költségeit a Kamara viseli.

### **7.2. A Kamara bevételei**

#### **7.2.1. A kamara bevételei**

A Kamara bevételei származhatnak:

- a) a kamarai tagdíjakból,
- b) az igazgatási szolgáltatási díjakból,
- c) a nyilvántartási díjakból,
- d) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból,
- e) az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is, valamint
- f) az állami költségvetés terhére a közfeladatok átvállalásának ellenértékéért történt kifizetésekből.

#### **7.2.2. A területi kamarák befizetései**

A területi kamarák a bevételeikből az országos kamara működéséhez való hozzájárulásukat és az országos kamarának fizetendő tagdíj részesedésüket az évi Kamarai költségvetésben meghatározott mérték szerint, minden negyedévet követő hónap 20. napjáig fizetik meg a Kamarának. A költségvetés módosítása esetén a befizetés összegét a következő negyedévben korrigálni kell.

#### **7.2.3. A tagdíjak**

- a) A kamara tagjainak éves tagdíját az éves költségvetési terv keretében kell meghatározni.
- b) Az éves tagdíjak országosan egységes mértékűek.

- c) A 65 év feletti és a gyermekgondozási támogatásban részesülő kamarai tagokat kedvezményben kell részesíteni. A 70 év feletti kamarai tagok mentesek a kamarai tagdíj fizetése alól azzal, hogy jogosultak önkéntesen tagdíjfizetési kötelezettséget vállalni. A kamarai tagokat az életkor alapján megillető kedvezmények tekintetében a tárgyév január 1. napján betöltött életkor az irányadó.  
A 65 év és a 70 év feletti kamarai tagok kedvezményére, valamint tagdíjfizetési mentességére vonatkozó szabály nem érvényes, ha szakmagyakorlási jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet végeznek.
- d) A tiszteletbeli tagok és az örökös tagok mentesülnek a tagdíjfizetés alól, kivéve, ha szakmagyakorlási jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet végeznek.
- e) A tagdíj megfizetése egy évre egy összegben a területi kamarák részére, a tárgyév március 31. napjáig esedékes. A tagdíj részletfizetése egyéni elbírálás alapján engedélyezhető.
- f) A tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig belépők az éves tagdíj felét, a szeptember 30. napját követően belépők az éves tagdíj negyedét fizetik.
- g) Kettős, mérnöki és építész kamarai tagság esetén a mérnök kamarai tag kedvezményes tagdíjat fizet, amelynek mértéke a tagdíj 70%-a.

#### **7.2.4. A nyilvántartási díjak**

- a) A névjegyzékben szereplő, tervezői jogosultsággal rendelkező, de kamarai tagsággal nem rendelkező technikusok, valamint a kamarai tagsággal szintén nem rendelkező, de a vonatkozó rendelet alapján a Kamara által nyilvántartott szakmagyakorlók éves nyilvántartási díjat fizetnek.
- b) A nyilvántartásba vett vállalkozás éves regisztrációs díjat fizet.
- c) A nyilvántartási díj és a regisztrációs díj országosan egységes éves mértékét a Küldöttgyűlés állapítja meg.

#### **7.2.5. Adminisztrációs díjak**

Az első- és másodfokú eljáró etikai-fegyelmi tanács eljárással összefüggő működését fedező költségátalány összegét a Kamara éves költségvetésének részeként a Küldöttgyűlés állapítja meg, amelyek országosan egységes mértékűek.

#### **7.2.6. A Kamara szakmai szolgáltatásaiért fizetett díjak**

A Kamara éves költségvetésének keretében a szakmai és egyéb szolgáltatásaiért országosan egységes mértékű díjat állapít meg.

## 8. Egyéb rendelkezések

### 8.1. A Kamara lapja

- a) A Kamara időszaki lapja az 1996-ban alapított Mérnök Újság. A lap a Kamara, mint alapító tulajdona.
- b) A Kamara időszaki lapjának alapításáról, módosításáról, megszüntetéséről, elidegenítéséről, illetve más időszaki lappal történő egyesítéséről az Országos Elnökség dönt.
- c) A Kamara időszaki lapját a Mérnök Újság Tanácsadó Testület irányítja.
- d) A tagdíj ellenében a tagok kézhez kapják a Mérnök Újságot.

### 8.2. A Kamara honlapja

- a) A Kamara működteti a [www.mmk.hu](http://www.mmk.hu) című internetes honlapját.
- b) A Kamara a honlapon közzéteszi a jogszabályokban, a jelen alapszabályban, illetve Kamara szabályzataiban meghatározott adatokat, szabályzatokat és egyéb dokumentumokat, névjegyzékeket, továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.
- c) A Kamara honlapján biztosítja – önálló al-lapon, vagy a területi kamara, illetve szakmai tagozat önálló honlap címének behivatkozásával – a területi kamarák és a szakmai tagozatok számára a megjelenési, közzétételi, információszolgáltatási lehetőséget.
- d) A Kamara honlapjának működtetésért a főtitkár felelős.

## 9. Hatálybalépés

A jelen Alapszabály módosításait a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a 14/2016. (V. 21.) MMK Küldöttgyűlési határozatával elfogadta, amelyek az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalásával 2016. május 22-én hatályba léptek.



Barsiné Pataky Etelka  
Magyar Mérnöki Kamara elnöke

