

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A

Magyar Mérnöki Kamara 2019.évi beszámolójához

I. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket.

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

- **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz mellékletének!

· Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 4 sz. melléklete szerinti. Szervezetünk vállalkozási tevékenységet folytat, ezért eredménykimutatását alap- és vállalkozási tevékenységére vonatkoztatva külön-külön, és összevont összeggel is elkészíti!

- Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!
- **A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.**
- **A mérlegkészítés időpontja: 2020. március 31.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve: Magyar
- Aláíró: Elnök

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A Társaság a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A beszámolóra vonatkozóan a bejegyzett könyvvizsgáló független könyvvizsgálói jelentést adott ki. A tárgy időszakban a könyvvizsgálói díj kizárólag a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálat jogcímén merült fel.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

.

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, félévente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Társaság a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;

- . a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
- . a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén érték helyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnyel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnyel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20% 57 638 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

Egyéb követelések		80 317 eFt
ebből: vevőkkel szembeni követelés	3 945 eFt	
Megyei kamarák kötelezettsége	65 509 eFt	
Fizetett előleg	2 303 eFt	
Kaució	8 560 eFt	
Pénzeszközök		192 012 eFt
ebből: Pénztár, csekk	80 eFt	
Bankbetétek	37 308 eFt	
Kamatozó betétészámla	154 624 eFt	

Rövid lejáratú kötelezettségek		90 291 eFt
ebből: adófizetési kötelezettség	25 528 eFt	
kapott előleg	52 275 eFt	
kötelezettség megyei kamarák felé	1 750 eFt	
kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	10 525 eFt	
egyéb kötelezettségek	213 eFt	

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

<i>Belföldi értékesítés nettó árbevétele</i>		171 093 eFt
ebből: jogosultsági vizsga	48 209 eFt	
oktatás	63 439 eFt	
auditor képzés	7 169 eFt	
kiemelt projektek	26 650 eFt	
Mérnök Újság hirdetés	19 616 eFt	
Szponzori támogatások	6 010 eFt	
<i>Egyéb bevételek</i>		341 165 eFt
ebből: alapítótól kapott befizetések	308 174 eFt	
kapott támogatás	24 550 eFt	
egyéb bevételek	8 441 eFt	
<i>Anyagjellegű ráfordítások</i>		228 286 eFt
Anyagköltségek	5 333 eFt	
Igénybe vett szolgáltatások	216 430 eFt	
Egyéb szolgáltatások	6 523 eFt	
<i>Személyi jellegű ráfordítások</i>		231 224 eFt
Béreköltség	186 800 eFt	
tartalma: munkabér, tiszteletdíj, megbízási díj, kitüntetés		
Egyéb személyi jellegű kifizetések	13 834 eFt	
Bérfjárulékok	30 590 eFt	

IV. Tájékoztató adatok

- A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása
Az statisztikai állományi létszám: 18 fő
- A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett
 - A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.
A vezető tisztségviselők nevében vállalt garancia a tárgy évben nem volt.
 - A szervezetnél felügyelő bizottság működik, a felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységéért felvett járandósága a béreköltségekből a tiszteletdíj tartalmazza, mert a felügyelő bizottság a feladatát választott tisztségviselő jogviszonyban látja el.
A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.
A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

2020. március 31.

Képviselőre jogosult személy
aláírása