



# Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata

## ÜGYREND

Tagozati Küldöttgyűlés által elfogadott **2015. évi módosítás**

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: törvény), a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

## **ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK**

### **1.1 A szakmai tagozat jogállása**

A szakmai tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.
- d) A tagozat működésének felügyeletét és szakkérdéseken kívüli irányítását a Magyar Mérnöki Kamara elnöke, illetve az Alelnöki Tanács megbízása alapján a kijelölt alelnök látja el.
- e) A szakmai tagozat központilag "nyilvántartott" tagsággal rendelkezik, amiből a taglétszám megállapítható.

### **1.2 A szakmai tagozat működése, megszűnése**

- a) A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- b) A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az MMK Elnöksége hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.
- c) A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására, vagy megszüntetésére az MMK Elnöksége jogosult.

## **2. A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA ÉPÍTÉSI SZAKMAI TAGOZATA** (továbbiakban tagozat)

### **2.1 A szakmai tagozat neve:**

**Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata**

rövidítése: **MMK-ÉPT**

Idegen nyelveken:

- angolul: Hungarian Chamber of Engineers Section of Building Engineering
- németül: Ungarischer Ingenieur Kammer Sektion für Bauwesen

### **2.2 A tagozat postai címe:**

Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata,  
1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

### **2.3 A tagozat szakmai érdekeltségi területe:**

- a) Az építéssel, építésüggyel, építőiparral foglalkozó szakterületek, az építéshez általában kapcsolódó mérnöki szakterületek,
- b) A Tagozat érdekeltségi körébe tartozó szakterületek:
  - Építéstervezés, építés-kivitelezés,
  - Épületszerkezetek,
  - Épületfizika,
  - Építéstechnológia,
  - Építésszervezés, organizáció,
  - Terület-, Településrendezés,
  - Építőanyag- és szerkezetgyártás,
  - Beruházások építési előkészítése,
  - Építési fővállalkozás, projektvezetés,
  - Építési műszaki ellenőrzés,
  - Építőipari gazdálkodás, építési gazdaság,
  - Építési-, ill. építőipari kutatás, fejlesztés,
  - Építésüggyel-, építéssel kapcsolatos oktatás,
  - Építési minőségügy
  - Építési információ
- c) Nem tartozik az MMK-ÉPT érdekeltségi körébe többek között a tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, építésgeodéziai, talajmechanikai tervezés és szakértés, valamint az un. sajátos építményekkel (közlekedési-, vízügyi-, hírközlési-) kapcsolatos és más szakmai tagoza-

tok szűkebb érdekeltségi területébe sorolt, speciális szakterületek, illetve a más hivatásrendi kamara kereteibe tartozó szakterületek.

- d) Az MMK-ÉPT érdekeltségi területébe tartozó, a fentiekben felsoroltak kivételével, minden az „építésügy”, „építőipar”, „magasépítés”, „mélyépítés”, infrastruktúra”, „építőanyag- és szerkezetgyártás” címszavakhoz tartozó szakterületek.

A Tagozat a 2.3 b) pontban felsorolt területeken a tervezői, szakértői, kivitelezői (felelős műszaki vezetői), építési műszaki ellenőri tevékenységet végző mérnökök Mérnök Kamarai szervezete.

#### 2.4 **A tagozat illetékességi területe:**

Magyarország közigazgatási területe.

#### 2.5 **A tagozat pecsétje:**

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

### 3. **A TAGOZAT FELADATAI**

#### 3.1 **A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfadataink ellátásában**

A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) minősítő bizottságaik útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,
- b) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok minősítő bizottságait, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- c) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- d) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kredit pontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkéri, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szabadon választható továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.

#### 3.2 **A szakmai tagozatok érdekképviseleti feladatai**

A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselete, érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,

- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.

### **3.3 A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai**

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására töreksznek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

### **3.4 A szakmai tagozat képviseleti joga**

A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az Országos Elnökséggel egyeztetve képviselheti a Kamarát.

### **3.5 Az Építési Tagozat – 3.1, 3.2 és 3.3 pontokban foglaltakon túli – feladatai:**

- a) a tervezői és szakértői jogosultság elbírálásához és a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai véleményadás érdekében a minősítés és véleményadás ügyrendjének, valamint irányelveinek kidolgozása,
- b) véleményével, állásfoglalásaival formálója és alakítója a szakmai közvéleménynek.
- c) Részt vétel a szakmai etikai normák megfogalmazásában és érvényesítésében.
- d) Tagjain keresztül a 2.3/d. pontban felsorolt szakterületeken magas fokú szakmai igényesség érvényre juttatása.
- e) a Tagozat tevékenységi körébe tartozó tervezői, szakértői, felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri jogosultsági kérelmek folyamatos véleményezése és elbírálása
- f) a felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri jogosultságok helyzetének figyelemmel kísérése,
- g) a mérnökképzésben és a posztgraduális képzés szervezésében a szakmai igények képviselése
- h) az EU tagországok hasonló kamarai szervezetei tevékenységének, munkamódszereinek megismerése és megismertetése a tagokkal
- i) módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozása, ill. kidolgozásának kezdeményezése,
- j) a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési céloknak és azok tartalmának, a képesítési követelményeknek kidolgozása, ill. véleményezése,
- k) továbbképzési tanfolyamok szervezése,
- l) közreműködés a tagozat szakmai illetékességét érintő - műszaki szabályozási, szabványosítási, akkreditálási és minőségügyi tevékenységben,
- m) közreműködés a mérnöki tervezői, illetve szakértői tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- n) közreműködés a szakterületet érintő, a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában,
- o) közreműködés a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- p) együttműködés szakmai kérdésekben a kapcsolódó tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más kamarákkal, ÉVOSZ-szal, egyéb civil szervezetekkel,
- q) tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagok delegálása,

- r) Bsc (alapképzés) és Msc (mesterképzés) záróvizsgákon részvétel, diplomatervek konzulensi feladatok vállalása.

### **3.6 Kamarai Szakmai Díj alapítása**

*A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.*

## **4. AZ ÉPÍTÉSI TAGOZAT SZERVEZETE**

- a) Tagozati Küldöttgyűlés
- b) tagozati Elnökség,
- c) a kibővített Elnökség,
- d) Tagozati Szakértői Testület,
- e) szakosztály(ok),
- f) területi szakcsoport(ok).

A tagozat tisztségviselői:

- Elnökség tagjai,
- Tagozati Szakértői Testület elnöke

### **4.1 A működés általános szabályai**

#### **4.1.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok**

- a) A szakmai tagozat küldöttgyűléséről, szakosztályi taggyűléséről jegyzőkönyvet, az elnökségi üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítő, ill. az elnökségi ülés levezető elnöke ír alá.
- b) Az emlékeztető tartalmazza a döntések időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- c) A tagozati szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2011. (IV. 10.) küldöttgyűlési határozat] kell nyilvántartani.
- d) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a Kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a tagozat elnöke és a főtitkár gondoskodik.

#### **4.1.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül**

Eseti, testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozattervezet esetén az MMK Alapszabály 4.1.6. pontjában foglalt határozathozatali szabályok szerint kell eljárni.

### **4.2. A tagozati küldöttgyűlés**

A tagozati küldöttgyűlést a területi kamaráktól minden 40 fő tagozati tag után 1-1 fő küldött, (de megynként min. 1 fő küldött és 1 fő pótküldött), valamint a területi szakcsoportok után további 1-1 fő küldött alkotja, amelyet 4 évenként a megválasztott jelölőbizottság jelöl, és a küldöttgyűlés megválaszt.

- a) A küldöttgyűlés a Tagozat legfőbb szerve. A tagozati küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - az elnök, az elnökség tagjai,
  - a Tagozati Szakértői Testület tagjainak megválasztása,
  - az országos Küldöttgyűlésébe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása,
  - a tagozati küldöttgyűlésbe küldöttek megválasztása,
  - az MMK tisztségeire jelölt állítása
  - az elnökség beszámolójának elfogadása
  - a minősítő bizottság beszámolójának elfogadása
- b) A tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Küldöttgyűlést tart. A küldöttgyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.
- c) A tagozati küldöttgyűlésre a meghívót illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével - legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni. A meghívót a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni.

- d) A küldöttgyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek. A küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben, a küldöttgyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot.
- e) A küldöttgyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

#### **4.2.1. A küldöttgyűlés lebonyolítása**

- a) A küldöttgyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért személy vezeti (levezető elnök).
- b) A küldöttgyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a küldöttgyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A küldöttgyűlés egyszerűtöbbséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámú bizottság elnökét és tagjait.
- c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a küldöttgyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.
- d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a küldöttgyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.
- e) A küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza. Személyi kérdésekben zárt, írásbeli szavazást kell tartani.
- f) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

#### **4.2.2. Az elnök, az elnökség tagjai és minősítő bizottsági tagok, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.**

- a) Az elnökség a tisztújító küldöttgyűlést 3 hónappal megelőzően 3 tagból álló jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön. A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy:
  - vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,
  - nem jelöletik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölés mandátumuk érvényes.
 A jelölő bizottság a tagozat vagy a kamara honlapján, továbbá a szakcsoporthoz elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban fogadja. A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt. A küldöttgyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, a választható elnökségi tagok és minősítő bizottsági tagokra, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia. A küldöttgyűlésen nincs helyszíni jelölés. Az elnök, az elnökségi és minősítő bizottsági tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a küldöttgyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt. Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak még megválasztható, de a jelölés elfogadásáról a jelöltek előzetesen írásban, vagy a küldöttgyűlésen szóban nyilatkoznia kell. Az elnök megválasztásához a küldöttgyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő - meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökség közvetlenül választott tagjait és a tagozati szakértői testületi tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételtetni.
- b) Az elnökség meg nem választott jelöltjei közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt az elnökség pótagja.
- c) Az elnökség közvetlenül választott tagjai, tagozati szakértői testületi tagok, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott pótagja tölti be, a legközelebbi választásig.
- d) A küldöttgyűlés az MMK által meghatározott számú tagozati küldöttet és pótküldöttet választ az MMK Küldöttgyűlésébe.

- e) A megválasztott elnök, elnökségi és minősítő bizottsági tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamarai törvényben leírtakat kell alkalmazni.

#### **4.3. A tagozat elnöke, elnöksége, kibővített elnökség**

##### **4.3.1 A tagozat elnöke**

A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az alelnök, az elnökség, illetve a kibővített elnökség segíti. Az elnök, vagy az elnök által meghatalmazott alelnök, elnökségi tag a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.

##### **4.3.2 A tagozati elnökség**

- a) Az elnökség összetétele
- elnök, 1 fő,
  - elnökhelyettes(ek), 1-2 fő
  - elnökségi tagok 10 fő
  - a szakosztályi taggyűlésen választott szakosztályvezetők
- b) Az elnökség feladata:
- az elnök segítése a tagozat feladatainak végrehajtásában,
  - a küldöttgyűlések előkészítése – a napirend megállapításával együtt – és összehívása,
  - a Tagozat éves munkatervét összeállítása, és annak végrehajtását irányítja
  - összeállítja az éves tagozati költségvetést,
  - irányítja a Tagozat működését és gazdálkodását,
  - összeállítja, előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót;
  - jelen Ügyrend módosításával elfogadja a tagozati szakosztály(ok) létesítését, összevonását, megszüntetését,
  - dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen – területi szakcsoport(ok) létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
  - elfogadja a Tagozatot illető, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges, szakvéleményeket;
  - ügyrendet jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségéhez.
  - dönt minden olyan kérdésben, amelyet az MMK Alapszabály, az OSZMSZ vagy a tagozati ügyrend nem sorol a tagozati küldöttgyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe,
  - dönt a tagozati Szakértői Testület ügyrendjének elfogadásáról, a Minősítő Bizottság vezetőjének munkáját folyamatosan ellenőrzi, évente beszámoltatja és értékelésük alapján dönt vezetői tevékenységéről,
  - dönt a tiszteletdíj keretek felhasználásáról, elosztásáról
- c) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt az elnökség tagjaiból legalább 2 fő kéri. Legalább évente négy alkalommal elnökségi ülést kell tartani. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
- d) Az elnökség ülését az elnök vezeti. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- e) A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján keresztül nyilvánosságra kell hozni.
- f) Az elnökség egyes feladatok ellátásához eseti bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg. A bizottság alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:
- a bizottság vezetőjét,
  - határozott időre létrehozott bizottság esetében a határidőt,
  - határozatlan időre létrehozott állandó bizottság esetében a bizottsági tagok kinevezésének időtartamát,
  - a bizottság feladatkörét,
  - az elnökségnek történő beszámolás határidejét.

#### 4.3.3 A kibővített elnökség

*A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, valamint a Szakértői Testület elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente két alkalommal össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala. A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.*

#### 4.4. A szakmai tagozati Szakértői Testület

A Tagozat a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítására Szakértői Testületet (Tagozati Szakértői Testület) működtet, mely 3 fő megválasztott tagból áll.

A testület első ülését a Tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a testület titkos szavazással tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket. Képviseli a testületet a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, tanúsításokkal, címekkel, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben.

- a) A tagozat érdekeltiségébe tartozó, a 2.3 pontban meghatározott szakterületeken a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati elnökség, és a Tagozati Szakértői Testület szakértői testületi ügyrendet készít.
  - A testületi ügyrendben kell meghatározni a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére vonatkozó követelményeket.
- b) Az ügyrendben kell meghatározni továbbá, hogy a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat mikor folytatható le kizárólag iratok vizsgálata alapján, illetve az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján.
- c) A testület feladata:
  - a szakmai tagozat szakterülete szerinti jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához szakmai vélemény kiadása;
  - állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
  - akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok első fokon eljáró szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértőit vagy szakértő testületeit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére.
  - ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését
  - a szakcsoportok által megküldött kiadott döntéseket utólagosan átvizsgálja, a későbbi döntésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak
  - munkájáról évente beszámol a tagozat elnökségének és a tagozati küldöttgyűlés előtt legalább 30 nappal beszámolót küld.

#### 4.6. A tagozat szakosztálya

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.*
- b) *A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.*
- c) *A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.*
- d) A szakosztályi taggyűlésre minden tagot legalább a gyűlés előtt 15 nappal meg kell hívni. A taggyűlésre a Tagozat elnökét, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét – tanácskozási joggal – meg kell hívni.
- e) A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 2 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.
- f) A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.
- g) A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért.



- h) A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.
- i) Az Építési Tagozat szakosztályai:
  - Felelős Műszaki Vezetői és Építési Műszaki Ellenőri Szakosztály
  - Terület- és Településrendezési Szakosztály
  - Fialat Mérnökök Csoportja

#### 4.7 A tagozat területi szakcsoportjai

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.*
- b) *A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.*
- c) *Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.*
- d) *Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.*

A tagozat tagjai - a tagozat elnökségének egyetértésével, a területi kamarával közösen - létrehozhatnak területi illetékességű szakcsoportot, amely a tagozat feladatát az ország meghatározott területén látja el. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodjék.

- a) A szakcsoport megválasztja az első fokon eljáró szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértőt, vagy erre a feladatra szakértői testületet hoz létre egyetértésben és közvetlen együttműködésben a területi mérnöki kamarával és a tagozat elnökségével is.
- b) A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport elnökségi vezetőségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról, választja meg titkosan a szakcsoport elnökét vezetőjét és elnökségi vezetőségi tagjait, és a szakcsoporti szakértői testület tagjait, szakértőt.
- c) A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy az elnökség, vezetőség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri.
- d) A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét).
- e) A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyveit, a kiadott minősítések másolatát meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.
- f) A szakcsoport elnöke, felelős a szakcsoport működéséért. Az elnököt, az elnökség, meghatározott tagja helyettesítheti.
- g) A szakcsoport az iratait az illetékes területi kamaránál önállóan iktatja, tárolja.
- h) Aláírási joga a szakcsoport elnökének van, aki ezen a jogkörön a szakcsoport ügyrendjében meghatározott módon osztozhat.
- i) A szakcsoport megszűnését a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.
- j) A szakcsoport elnöke, vezetője a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati küldöttgyűlést legalább 30 nappal megelőzően, de legkésőbb minden évben február 28.-ig.
- k) A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

#### 5. A TAGOZATI TAGSÁG

Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.

A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

#### 6. A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. A

támogatási megállapodásban rögzíteni kell a cím használatának szabályait. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Építési tagozata támogatója" címet.

## **7. A TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA**

- a) A Tagozat működésének pénzügyi szabályait részletesen az MMK Pénzügyi Szabályzata tartalmazza.
- b) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az MMK Elnökség hagyja jóvá.
- c) A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

### **A szakmai tagozatok tevékenységének finanszírozási forrásai**

A szakmai tagozatok feladataival, tevékenységével összefüggő költségek az MMK költségvetéséből és azon kívüli forrásokból fedezhetők. A források, pénzkeretek eredetük alapján 6 kategóriába sorolhatók, amelyek a következők:

#### **I. kategória: a tagozat működtetésére szolgáló költségkeret**

Tagozatok szervezeti működtetés átalány kerete a működtetéséhez.

#### **II. kategória: tagozati tisztségviselők tiszteletdíja**

„Tiszteletdíjak tagozati vezetők részére”.

A tagozati vezetők kamarai munkájának elismerésére szolgáló pénzkeret.

#### **III. kategória: bevétellel járó tevékenységek költségkerete**

Oktatási költség (képzések, vizsgáztatások költsége).

Ebbe a kategóriába olyan tagozati tevékenységek költségei sorolhatók, amelyek bevételt is eredményeznek (pl. minősítés jogosultság elbírálásához, továbbképzés).

#### **IV. kategória: MMK bizottságaihoz kapcsolódó tevékenységek költségkerete**

Bizottságok feladatalapú tevékenység pénzügyi kerete.

A pénzkerete a tagozat számára akkor vehető igénybe, ha a tagozat az MMK valamelyik bizottságának munkájában felkérésre részt vesz.

#### **V. kategória: szakmai feladat alapú tevékenységek költségkerete**

Tagozatok szakmai feladatalapú tevékenység pénzügyi kerete.

Az MMK költségvetésében elkülönített pénzkeretet a tagozatok pályázat útján vehetik igénybe.

#### **VI. kategória: a tagozati saját bevételei**

A tagozat saját bevétel keretből fedezheti az Alapszabályban nem szereplő, de a tagozatok által fontosnak tartott tevékenységeket.

- d) A tagozat az MMK által a fenti kategóriák szerint rendelkezésére bocsátott, illetve támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül történik
- e) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat elnöksége dönt.
- f) Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.
- g) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.

Az Építési Tagozat ügyrendjét a tagozati küldöttgyűlés a /2011. (...) sz. határozatával elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.

Budapest, 2015. január

Dr. Kiss Jenő Építési Tagozat elnök

Az Építési Tagozat ügyrendjét a tagozat elnöksége a 2015. február 16-án megtartott ülésén 1. számú határozatával módosította.

A módosított ügyrendet a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a .../2015 számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Kiss Jenő Építési Tagozat elnök

