



**GYAKORLATI ÚTMUTATÓ
AZ ONLINE KAMARAI TOVÁBBKÉPZÉSHEZ**

1.

A jogi továbbképzés megkezdéséhez egy online jelentkezési lapot kell kitölteni. A jelentkezési lap az alábbi linken érhető el: <http://info.mmk.hu/tovabbkepzes/jogi/>

2.

A képzés díja: **10.000 Ft + áfa azaz bruttó 12.700 Ft**, amely tartalmazza az általános jogi továbbképzés kurzusait, illetve az egyes szakterületi jogi kurzusokat is. Ennek befizetésére jelenleg az alábbi módokon van lehetőség:

- átutalás (számlaszám: 11784009-21124341)
- csekk (mely bármely területi mérnöki kamara ügyfélszolgálatán igényelhető)
- bankkártya (személyesen az országos kamara budapesti székhelyén: 1117 Budapest, Szerémi út 4.)

Kérjük, akármelyik befizetési módot választja, **a közlemény rovatban tüntesse fel a nevét, kamarai számát, valamint a „webuni” szót.**

A befizetett összegről a számlát minden esetben a befizető (vevő/költségviselő) nevére állítjuk ki. Ezért amennyiben a vizsga költségét cége átvállalja, a cég kell, hogy a vizsgadíjat átutalja, csekkes befizetés esetén a befizető adataihoz a cég adatait kell írni.

Amennyiben cége átvállalja a befizetést, vagy előleg bekérőt kér, azt szintén az online jelentkezési lapon tudja bejelölni.

3.

Amennyiben jelentkezéséhez csatolta a befizetési igazolást, ügyintézőnk már a számla kiküldése előtt hozzáférést tud adni az e-learning keretrendszerhez (maximum 5 munkanap), ellenkező esetben ez a befizetésének feldolgozását, valamint a számla kiállítását követően történik meg.

Az e-learning keretrendszert az alábbi linken érheti el: <http://mmk.webuni.hu/>

Annak érdekében, hogy az oldalon szereplő összes tartalom a lehető legjobb minőségben elérhető legyen, azt javasoljuk, hogy használja a **Google Chrome**-ot!

4.

A bejelentkezési forma kiválasztása után a rendszer visszairányítja Önt a kamarai honlapra, ahol a már korábban megadott **ügyfélkapus azonosítással**, illetve az alternatív e-mail cím/jelszó párossal tud belépni.

Amennyiben ügyfélkapus adatait még nem regisztrálta, vagy nem igényelt jelszót, azt szintén a jelentkezési lapon teheti meg.

5.

Belépés után a kamarai portálról Ön automatikusan visszajut a webuni portálra, ahol 18 kurzus található, amelyből a részt vevők saját maguk állíthatják össze azt a kurzuslistát, amelyet teljesíteni szeretnének. A kiválasztásos módszer célja, hogy a szakmagyakorlók azokat a kurzusokat végezhessék el, amikről valóban úgy gondolják, hogy hasznos tudást nyújthatnak számukra, így egységesen mindenkinek **6 db** kurzust kell teljesítenie.



Előfordulhat, hogy a bejelentkezést követő átirányítás során böngészője arra figyelmezteti, hogy nem biztonságos oldalra lép. Ennek oka, hogy a kamarai e-Mérnök rendszer fokozott biztonsági tanúsítványt használ, melynek elhagyásakor a böngésző megerősítést kérhet. Kérjük – használt böngészőjétől függően – válassza a továbblépési lehetőséget a sikeres navigációhoz.

6.

A kötelező jogi továbbképzés elektronikus tananyagai kurzusokra és a kurzusokon belül ún. leckékre tagolva kerültek kidolgozásra. A keretrendszer lehetőséget biztosít arra, hogy ezeket a leckéket mindenki a saját ütemében végezze el, így igény szerint elegendő egyszerre akár csak egy leckét teljesíteni, nem szükséges az egész kurzust, vagy a teljes tananyagot egyben elvégezni. Fontos ugyanakkor, hogy **a továbbképzési kötelezettsége csak akkor válik teljesítetté, amikor a képzésnek az összes előírt kurzusát, és ezen belül minden leckét elvégzett.**

7.

Egy kurzus megnyitásakor jobb oldalon találja a tartalomjegyzéket. Az 1. leckére kattintva már meg is kezdheti annak meghallgatását.

Az egyes leckéken belül a „következő dia”, valamint az „előző dia” ikonokkal navigálhat. Amennyiben eléri a lecke vége című diát, úgy a nagyobb „Következő” gombbal léphet át a következő leckére.

A leckék közben jegyzeteket is készíthet, amit a jobb oldali menüsor alján talál. Az adott kurzushoz tartozó jegyzeteit a „Jegyzeteim” résznél, a tartalomjegyzék fölött érheti el.

Amennyiben a kurzuson belül az összes leckét elvégezte, úgy az „Összes leckét elvégeztem” zöld felirat jelenik meg.

Figyelem, a kurzusok elvégzésénél „A lecke végére ért” diánál pár másodpercet várni kell a továbblépés előtt, amíg a „sikeresen elvégezte” zöld színű banner megjelenik az oldal tetején.

8.

Az elvégzett kurzusokat az oldal jobb felső részében, a saját névre kattintva, a „Saját profil”-on belül az „Elvégzett” menüpontban tekintheti meg. Amennyiben az összes kurzust elvégzi, a teljesítésről a rendszer automatikus értesítést küld az e-Mérnök rendszer részére, amelyet a kamarai portálon (www.mmk.hu) bejelentkezve a Saját adatai között, az Oktatás menüpontban tud ellenőrizni.

Az online képzés teljesítéséről nem adunk ki papír alapú igazolást. A megyei kamarák ügyintézői szintén a rendszerből látják, hogy elvégezte a képzést. Kérjük, vegye fel az illetékes területi kamarával a kapcsolatot a hosszabbítási ügyintézésel kapcsolatban.

Amennyiben további kérdése merülne fel, kérjük, keresse munkatársunkat, Dani Andreát az alábbi elérhetőségeken: tovabbkepzes@mmk.hu, +36-1-4557080.